



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 22] नई दिल्ली, शनिवार, जून 1—जून 7, 2013 (ज्येष्ठ 11, 1935)

No. 22] NEW DELHI, SATURDAY, JUNE 1—JUNE 7, 2013 (JYAISTHA 11, 1935)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 4  
[PART III—SECTION 4]

[सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई विविध अधिसूचनाएं जिसमें कि आदेश, विज्ञापन और सूचनाएं सम्मिलित हैं।

[Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by  
Statutory Bodies]

भारतीय स्टेट बैंक  
मुंबई, दिनांक 5 अप्रैल 2013

एसबीडी क्र. 01/2013-14—एतद्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि भारतीय स्टेट बैंक (समनुसंगी बैंक) अधिनियम 1959 की धारा 25, उप धारा (1) के अनुच्छेद (घ) के अनुसार भारतीय सरकार के साथ विचार विमर्श के बाद भारतीय स्टेट बैंक श्री के. गुरुराज आचार्य, नं. 14, गल्ली स्कूल स्ट्रीट, कुमार पार्क वेस्ट, शेषदीपुरम्, बंगलौर-560020, को स्टेट बैंक ऑफ मैसूर के निदेशक पद पर तीन वर्ष की अवधि दिनांक 05 अप्रैल 2013 से 04 अप्रैल 2016 (दोनों दिन सम्मिलित) तक के लिए नामित करता है।

प्रतीप चौधरी  
अध्यक्ष

दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया

नई दिल्ली, दिनांक 25 अप्रैल 2013  
(चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स)

स. 1 सी.ए. (7)(147)/2013—चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स विनियम, 1988 के विनियम 159(1) के अनुसरण में दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स

ऑफ इंडिया की परिषद्, केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की एक शाखा की दिनांक 26 मार्च, 2013 से किशनगढ़, राजस्थान में स्थापना को अधिसूचित करती है।

यह शाखा केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की किशनगढ़ शाखा के नाम से जानी जायेगी।

इस शाखा के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत किशनगढ़ शहर के साथ-साथ किशनगढ़ की सीमा से 50 किलोमीटर की दूरी के भीतर आने वाले निम्नलिखित शहर/नगर आयेंगे :-

1. मदनगंज
2. नसीराबाद
3. पुष्कर
4. परबतसर
5. रूपनगढ़
6. दूदू

जैसा कि विनियम 159(3) में विहित किया गया है, यह शाखा परिषद् के नियंत्रण, पर्यवेक्षण तथा निर्देशों के अधीन रहते हुए केन्द्रीय भारत प्रादेशिक

परिषद् की मार्फत कार्य करेगी तथा ऐसे निर्देशों का पालन करेगी, जो परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किये जायेंगे।

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

सं. 1 सी.ए. (7)(148)/2013—चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स विनियम, 1988 के विनियम 159(1A) के अनुसरण में दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स ऑफ इंडिया की परिषद्, केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की एक शाखा की दिनांक 26 मार्च, 2013 से झाँसी जिला, उत्तर प्रदेश में स्थापना को अधिसूचित करती है।

यह शाखा केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की झाँसी शाखा के नाम से जानी जायेगी।

इस शाखा के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत झाँसी जिले के साथ-साथ निम्नलिखित शहर/नगर आयेंगे :—

1. ललितपुर	5. दातिया
2. शिवपुरी	6. जालोन
3. छतरपुर	7. ओराइ
4. टीकमगढ़	

जैसा कि विनियम 159(3) में विहित किया गया है, यह शाखा परिषद् के नियंत्रण, पर्यवेक्षण तथा निर्देशों के अधीन रहते हुए केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की मार्फत कार्य करेगी तथा ऐसे निर्देशों का पालन करेगी, जो परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किये जायेंगे।

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

सं. 1 सी.ए. (7)(149)/2013—चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स विनियम, 1988 के विनियम 159(1A) के अनुसरण में दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स ऑफ इंडिया की परिषद्, केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की एक शाखा की दिनांक 26 मार्च, 2013 से चित्तोरगढ़ जिला, राजस्थान में स्थापना को अधिसूचित करती है।

यह शाखा केन्द्रीय भारत प्रादेशिक परिषद् की चित्तोरगढ़ शाखा के नाम से जानी जायेगी।

इस शाखा के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत चित्तोरगढ़ जिले के साथ-साथ निम्नलिखित शहर/नगर आयेंगे :—

1. माधव नगर	7. बेगुन
2. कपासन	8. गंगरार
3. निमबाहेड़ा	9. सिंहपुर
4. कैलाश नगर	10. गौसुन्डा
5. शम्भूपुरा	11. रावत भाट्या
6. आदियपुरम सावा	

जैसा कि विनियम 159(3) में विहित किया गया है, यह शाखा परिषद् के नियंत्रण, पर्यवेक्षण तथा निर्देशों के अधीन रहते हुए पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की मार्फत कार्य करेगी तथा ऐसे निर्देशों का पालन करेगी, जो परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किये जायेंगे।

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

परिषद् की मार्फत कार्य करेगी तथा ऐसे निर्देशों का पालन करेगी, जो परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किये जायेंगे।

सं. 1 सी.ए. (7)(150)/2013—चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स विनियम, 1988 के विनियम 159(1A) के अनुसरण में दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स ऑफ इंडिया की परिषद्, पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की एक शाखा की दिनांक 26 मार्च, 2013 से सतारा जिला, महाराष्ट्र में स्थापना को अधिसूचित करती है।

यह शाखा पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की सतारा शाखा के नाम से जानी जायेगी।

इस शाखा के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत सतारा जिले के साथ-साथ निम्नलिखित शहर/नगर आयेंगे :—

1. कराड़	5. पाटन
2. वाई	6. महाबलेश्वर
3. फालटन	7. पंचगनी
4. कोरेंगांव	

जैसा कि विनियम 159(3) में विहित किया गया है, यह शाखा परिषद् के नियंत्रण, पर्यवेक्षण तथा निर्देशों के अधीन रहते हुए पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की मार्फत कार्य करेगी तथा ऐसे निर्देशों का पालन करेगी, जो परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किये जायेंगे।

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

सं. 1 सी.ए. (7)(151)/2013—चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स विनियम, 1988 के विनियम 159(1A) के अनुसरण में दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउंटेन्ट्स ऑफ इंडिया की परिषद्, पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की एक शाखा की दिनांक 26 मार्च, 2013 से नवसारी जिला, गुजरात में स्थापना को अधिसूचित करती है।

यह शाखा पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की नवसारी शाखा के नाम से जानी जायेगी।

इस शाखा के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत नवसारी जिले के साथ-साथ निम्नलिखित शहर/नगर आयेंगे :—

1. बिलीमोरा
2. चिखली

जैसा कि विनियम 159(3) में विहित किया गया है, यह शाखा परिषद् के नियंत्रण, पर्यवेक्षण तथा निर्देशों के अधीन रहते हुए पश्चिमी भारत प्रादेशिक परिषद् की मार्फत कार्य करेगी तथा ऐसे निर्देशों का पालन करेगी, जो परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किये जायेंगे।

टी. कार्तिकेयन  
सचिव

नई दिल्ली, दिनांक 5 मई 2013

नं. 13 - सी.ए. (परीक्षा)/आई.एस.ए./ जून/2013 :— चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स रेग्लेशन 1988 के रेग्लेशन 204 के पोस्ट क्वालिफिकेशन पाठ्यक्रम तथा परीक्षा में इनफोरमेशन सिस्टम्स ऑफिट (आई.एस.ए.) कोर्स परीक्षा (असेसमेन्ट टेस्ट) के पैराग्राफ -7 के अनुसार, दि कॉसिल ऑफ दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इंडिया को अधिसूचना जारी करने में प्रसन्नता है कि इनफोरमेशन सिस्टम्स ऑफिट (आई.एस.ए.) कोर्स की निर्धारित परीक्षा (असेसमेन्ट टेस्ट) दिनांक 22 जून, 2013 (शनिवार) को प्रातः 10.30 बजे से 2.30 बजे सायं तक निम्नलिखित शहरों पर होगी, बशर्ते कि प्रत्येक शहर में परीक्षा के लिये पर्याप्त संख्या में परीक्षार्थी आवेदन करते हैं :

1. आगरा	21. गुडगांव	41. नागपुर
2. अहमदाबाद	22. गोहाटी	42. नासिक
3. अहमदनगर	23. ग्वालियर	43. पट्टियाला
4. अकोला	24. हैदराबाद	44. पटना
5. इलाहाबाद	25. इंदौर	45. पूना
6. अमृतसर	26. जयपुर	46. रायपुर
7. औरंगाबाद	27. जालन्थर	47. राजकोट
8. बैंगलोर	28. जलगांव	48. रोहतक
9. भोपाल	29. जामनगर	49. शिमला
10. भुवनेश्वर	30. जमशेदपुर	50. सिलीगुड़ी
11. बिलासपुर	31. जम्मू	51. सिवाकासी
12. चंडीगढ़	32. जोधपुर	52. सोलापुर
13. चेन्नई	33. कानपुर	53. सूरत
14. कोयम्बटूर	34. कोल्हापुर	54. श्रीसूर
15. दिल्ली/न्यू दिल्ली	35. कोलकाता	55. त्रिवेन्द्रम
16. धनबाद	36. कोटा	56. उदयपुर
17. ईरनाकुलम	37. लातूर	57. उज्जैन
18. फरीदाबाद	38. लखनऊ	58. वडोदरा
19. गाजियाबाद	39. लुधियाना	59. वाराणसी
20. गोरखपुर	40. मुम्बई	60. विजयवाडा

परिषद् अपने विशेषाधिकार के अन्तर्गत किसी भी परीक्षा केन्द्र को किसी भी समय बिना कोई कारण दिये रद्द कर सकती है। यह परीक्षा इंस्टीट्यूट के केवल उन पात्र सदस्यों के लिये है, जो कि पहले से ही इस पाठ्यक्रम के लिए पंजीकृत हैं तथा संबंधित पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण किए हैं। इस परीक्षा (असेसमेन्ट टेस्ट) के लिये परीक्षा शुल्क रु. 1000/- (एक हजार रुपये) मात्र है।

इस परीक्षा के लिये आवेदन निर्धारित प्रारूप वाले आवेदन पत्रों पर ही किया जाना चाहिये जो कि अपर सचिव (परीक्षा), दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट ऑफ इंडिया, आईसीएआई भवन, इन्द्रप्रस्थ मार्ग, नई दिल्ली-110002 से 100/- रुपये प्रति आवेदन पत्र भुगतान करने पर मिल सकता है। आवेदन पत्र इंस्टीट्यूट के रोजनल और ब्रांचों के कार्यालयों में भी उपलब्ध हैं और नकद भुगतान करने पर 15 मई, 2013 से प्राप्त किये जा सकते हैं। अव्वेदन पत्र इंस्टीट्यूट की वेबसाइट डब्ल्यूडब्ल्यूडब्ल्यू.आईसीएआई.ओआरजी से प्रिन्ट करके परीक्षा शुल्क 1100/- रुपये डिमांड ड्राफ्ट के साथ भी भेजा जा सकता है। आवेदन पत्र निर्धारित परीक्षा शुल्क के साथ स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक द्वारा अपर सचिव (परीक्षा), नई दिल्ली को भेजा जाना है।

परीक्षा शुल्क की राशि का भुगतान केवल डिमांड ड्राफ्ट द्वारा होगा जो किसी भी अनुसूचित बैंक का होना चाहिये। डिमांड ड्राफ्ट 'सचिव' दि इंस्टीट्यूट ऑफ चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट ऑफ इंडिया के पक्ष में होना चाहिये और उसकी अदायगी नई दिल्ली पर हो। आवेदन पत्र उपयुक्त शुल्क के साथ स्पीड पोस्ट/पंजीकृत डाक से इस प्रकार भेजा जाना चाहिए कि वह अपर सचिव (परीक्षा) के कार्यालय में दिनांक 31 मई, 2013 तक पहुंच जायें।

दिनांक 31 मई, 2013 के पश्चात् आवेदन पत्र किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

जी, सोमाशेखर  
अपर सचिव (परीक्षा)

## नालंदा विश्वविद्यालय

31 मार्च 2011 को यथा तुलन-पत्र

(राशि रु.)

पूंजीगत निधि एवं दायित्व	अनुसूची सं.	चालू वर्ष
पूंजीगत निधि	1	10,868,448
चालू दायित्व एवं प्रावधान	2	284,000
योग		<b>11,152,448</b>
स्थाई परिसम्पत्तियां	3	381,968
चालू परिसम्पत्तियां ऋण एवं अग्रिम	4	10,770,480
योग		<b>11,152,448</b>
महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां एवं लेखाओं पर टिप्पणियां	6	

25 नवम्बर, 2010 से 31 मार्च, 2011 तक के लिये आय एवं व्यय लेखा

(राशि रु.)

विवरण	अनुसूची सं.	चालू वर्ष
(अ) आय		
अनुदान (विदेश मंत्रालय से प्राप्त)		20,000,000
योग (अ)		<b>20,000,000</b>
(ब) व्यय		
स्थापना व्यय		2,289,598
प्रशासनिक व्यय	5	6,640,341
मूल्यहास		201,613
योग (ब)		<b>9,131,552</b>
व्यय पर आय की अधिकता/(आय पर व्यय की अधिकता)		10,868,448
पूंजीगत निधि में लाया गया शेष		<b>10,868,448</b>
अर्थपूर्ण लेखांकन नीतियां	6	

## 31 मार्च, 2011 को समाप्त वर्ष के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

(राशि रु.)

प्राप्तियां	चालू वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष
<b>I. आदि शेष</b>		<b>I. व्यय</b>	
(I) नकद	-	(अ) स्थापना व्यय	
(II) बैंक	-	वेतन एवं भत्ते	2,005,598
चालू खाता	-	(ब) प्रशासनिक व्यय	6,640,341
<b>II. प्राप्त अनुदान</b>		<b>II. स्थाई परिसम्पत्तियों पर व्यय</b>	
विदेश मंत्रालय से प्राप्त	20,000,000	स्थाई परिसम्पत्तियों की खरीद	583,581
<b>TOTAL</b>	<b>20,000,000</b>	<b>III. अन्य भुगतान</b>	
		प्रतिभूति जमा	1,950,000
		<b>IV. अंत शेष</b>	
		(I) नकद	20,000
		(II) बैंक शेष	
		चालू खाता	8,800,480
<b>TOTAL</b>	<b>20,000,000</b>		<b>20,000,000</b>

दिनांक 31 मार्च, 2011 को तुलन-पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

(राशि रु.)

अनुसूची 1 - पूँजीगत निधि	चालू वर्ष
वर्ष के प्रारम्भ में अतिशेष	
जोड़ें: आय एवं व्यय लेखे के अनुसार बढ़ोतारी	10,868,448
<b>वर्ष की समाप्ति पर शेष</b>	<b>10,868,448</b>

दिनांक 31 मार्च, 2011 को तुलन-पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

(राशि रु.)

अनुसूची 2 - चालू दायित्व एवं प्रावधान	चालू वर्ष
चालू दायित्व	
देय सेवानिवृति लाभ	284,000
<b>योग</b>	<b>284,000</b>

दिनांक 31 मार्च, 2011 को तुलन-पत्र का भाग बनाने वाली अनुसूचियाँ

**अनुसूची 3 - स्थाई परिस्थितियाँ**

(राशि रु.)

क्र. सं.	बस्तु का नाम	01.04.2010 को लिखित मूल्य	वर्ष के दोशन परिवर्धन	वर्ष के दोशन कर्मी/बिक्री	योग की दर	मूल्य हास मूल्य हास	वर्ष के दोशन 31-3-2011 को लिखित मूल्य
1	फर्नीचर एवं उपकरण	51,518	-	51,518	25	12,880	38,638
2	कम्प्यूटर	411,602	-	411,602	40	164,640	246,962
3	कार्यालय उपकरण	120,461	-	120,461	20	24,093	96,368
चालू वर्ष का योग		<b>583,581</b>	-	<b>583,581</b>	<b>201,613</b>	<b>381,968</b>	

दिनांक 31 मार्च, 2011 को तुलन-पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

(राशि रु.)

अनुसूची 4 - चालू परिसम्पत्तियां, ऋण एवं अग्रिम चालू वर्ष

(अ) चालू परिसम्पत्तियां

1. नकद शेष	
नकद	20,000
2. बैंक शेष - अनुसूचित बैंकों के साथ	
चालू खाता	
अनुदान खाता (योजनागत)	8,800,480
योग (अ)	<b>8,820,480</b>

अनुसूची 4 - चालू परिसम्पत्तियां, ऋण एवं अग्रिम

(ब) ऋण, अग्रिम एवं अन्य परिसम्पत्तियां

अग्रिम एवं नकद या प्रकार या प्राप्त मूल्य के रूप में वसूली योग्य अन्य धनराशि

(i) किराया (प्रतिभूति)	1,950,000
योग (ब)	<b>1,950,000</b>
कुल योग (अ + ब)	<b>10,770,480</b>

दिनांक 31 मार्च, 2011 को तुलन-पत्र का भाग बनने वाली अनुसूचियां

(राशि रु.)

अनुसूची 5 - स्थापना व्यय	चालू वर्ष
वेतन	1,940,275
परिवहन भत्ता	65,323
अवकाश वेतन अंशदान	192,000
पेशन अंशदान	92,000
योग	<b>2,289,598</b>

(राशि रु.)

अनुसूची 5 - प्रशासनिक व्यय	चालू वर्ष
किराया, दरें एवं कर	1,418,979
मुद्रण एवं लेखन सामग्री	135,032
यात्रा व्यय	812,158
स्थानीय यात्रा व्यय	33,930
विद्युत एवं जल प्रभार	4,914
आतिथ्य सत्कार व्यय	5,716
डाक एवं दूरभाष	38,029
बोर्ड/अन्य मीटिंग व्यय	3,668,247
टैक्सी प्रभार	275,401
कम्प्यूटर व्यय	22,912
कार्यालय मरम्मत एवं रखरखाव	65,289
बैंक प्रभार	1,038
सेवा शुल्क	150,000
अन्य व्यय	8,696
<b>योग</b>	<b>6,640,341</b>

अनुसूची - 6

## महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

## 1. लेखा संबंधी परिपाटी

वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी की औपचारिकताओं के अनुसार एवं सामान्य तौर पर लेखांकित किए जाते हैं।

## 2. शासकीय अनुदान

सरकार से प्राप्त अनुदान को वास्तविक प्राप्ति के आधार पर लेखांकित किया जाता है।

## 3. स्थाई परिसंपत्तियां

स्थाई परिसंपत्तियां अधिग्रहण की लागत के आधार पर नियत की जाती हैं एवं इसमें मूल्य हास को घटाने के पश्चात् के प्रारंभिक व्यय शामिल होते हैं।

## 4. मूल्य हास

स्थाई परिसंपत्तियों पर मूल्य हास की गणना भारतीय सनदी लेखाकार संस्थान द्वारा जारी गाइडेंस नोट में नियत की गई दरों एवं पद्धति के अनुसार की जाती है।

## 5. सेवानिव ति लाभ

सेवानिव ति लाभ तथा पेंशन एवं अवकाश नकदीकरण प्रोद्भूत आधार पर लेखांकित किये जाते हैं।

## लेखाओं पर टिप्पणियां

- वेतन पर व्यय नवम्बर, 2010 से फरवरी, 2011 तक के समयकाल के लिये हैं। माह मार्च, 2011 के वेतन हेतु प्रावधान नहीं किया गया है।
- पिछले वर्ष के आंकड़े नहीं दर्शाये गये हैं क्योंकि ये विश्वविद्यालय के प्रथम वर्ष के लेखे हैं।
- अनुसूची 1 से 6 दिनांक 31 मार्च, 2011 को तुलन-पत्र के सम्पूर्ण भाग से बनाये गये हैं।

अनुभव अधिकारी

प्रशासनिक अधिकारी

विशेष कार्य अधिकारी (वित्त)

कुलपति

## नालंदा विश्वविद्यालय के 31 मार्च, 2011 को समाप्त वर्ष के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

हमने 31 मार्च, 2011 को यथा विद्यमान नालंदा विश्वविद्यालय के संलग्न तुलन पत्र और उस तारीख को समाप्त हुए वर्ष के लिए (दिनांक 25 नवम्बर, 2010 से 31 मार्च, 2011 के समय काल हेतु) नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा शर्तें) अधिनियम—1971 की धारा 19(2) एवं नालंदा विश्वविद्यालय अधिनियम, 2010 (2010 की सं. 39) की धारा 32 (1) के अधीन आय और व्यय लेखा/प्राप्ति और भुगतान लेखा की लेखापरीक्षा की है। इन वित्तीय विवरणों का उत्तरदायित्व नालंदा विश्वविद्यालय के प्रबंधन का है। हमारा उत्तरदायित्व अपनी लेखापरीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अपनी राय व्यक्त करना है।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन में सर्वोत्तम लेखांकन व्यवहारों, लेखांकन मानकों, और प्रकटन मानदण्डों इत्यादि से वर्गीकरण अनुरूपता के संबंध में केवल लेखांकन व्यवहार संबंधी भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियां निहित हैं। विधि, नियमों और विनियमों (स्वामित्व और निलम्बितता) तथा दक्षता—सह—कार्य निष्पापदन पहलुओं इत्यादि, यदि कोई हो, के अनुपालन के संबंध में वित्तीय संबंधित लेखापरीक्षा संप्रक्षणों की जाँच रिपोर्ट/भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक की लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के माध्यम से पृथक रूप से रिपोर्ट किया गया है।

3. हमने अपनी लेखापरीक्षा को, भारत में सामान्य रूप से स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार संचालित किया है। ये मानक अपेक्षा करते हैं कि हम इस पर लेखापरीक्षा की योजना बनाएं तथा उसका निष्पापदन करें ताकि हमें इस संबंध में उपयुक्त आश्वासन प्राप्त हो सकें कि क्या ये वित्तीय विवरण भौतिक मिथ्यकथनों से मुक्त हैं। लेखापरीक्षा में, परीक्षण जाँच आधार पर राशि की पुष्टि करते साक्षों का परीक्षण और वित्तीय विवरणों में प्रकटन सम्भिलित है। लेखापरीक्षा में, प्रयोग में लाए गए लेखांकन सिद्धांतों और प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलन और साथ ही वित्तीय विवरणों के सकल प्रस्तुतकरण का मूल्यांकन करना भी सम्भिलित है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखापरीक्षा हमारी राय को एक उपयुक्त आधार प्रदान करती है।

4. हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर हम रिपोर्ट करते हैं कि:

- हमने ऐसी सभी सूचना और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं जो हमारी जानकारी और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए आवश्यक थी;
- इस रिपोर्ट में परीक्षण किए गए तुलन पत्र और आय तथा व्यय लेखा / प्राप्तियां तथा भुगतान लेखा को वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित प्रारूप में तैयार किया गया हैं;
- हमारी राय में, जहाँ तक लेखा बहियों की हमारी परीक्षा से प्रतीत होता है, नालंदा विश्वविद्यालय ने अधिनियम 2010 की धारा 32(1) में निर्दिष्ट, समुचित लेखा बहियों और अन्य संगत अभिलेखों का रखरखाव किया है;
- इसके अलावा हम आख्या देते हैं कि :

### अ. निधियों का उपभोग

सामान्य वित्तीय नियमों के उपबंधों की अनुपालना में विदेश मंत्रालय को वर्ष 2010-11 के लिए उपभोग प्रमाण—पत्र प्रस्तुत करते समय विश्वविद्यालय प्रशासन ने मंत्रालय द्वारा जारी किए गए 200.00 लाख रूपए के सहायता अनुदान में से 112.00 लाख रूपए को उपभोग के रूप में तथा 88.00 लाख रूपए को गैर—उपभोग एवं आगे ले जायी गई राशि के रूप में दर्शाया था। तथापि, वार्षिक लेखों की संवीक्षा से यह ज्ञात हुआ कि प्रशासन ने वर्ष के दौरान 95.14 लाख रूपए का उपभोग किया था, अतः 104.86 लाख रूपए की सहायता अनुदान का उपभोग नहीं किया गया था।

### ब. सहायता अनुदान

विश्वविद्यालय का वित्त पोषण मुख्यतः विदेश मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा प्रदत्त सहायता अनुदान द्वारा किया जाता है। वर्ष 2010-11 के दौरान, विश्वविद्यालय प्रशासन को 2.00 करोड़ रूपए (योजनागत) का अनुदान प्राप्त हुआ जिसमें से 95,13,520/- रूपए का व्यय किया गया एवं 104,86,480/- रूपए की राशि खर्च नहीं की गई।

v) पूर्ववर्ती अनुच्छेदों में हमारी आपत्तियों के अधीन हम सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट द्वारा जांच किए गए तुलन पत्र तथा आय एवं व्यय लेखा/प्राप्ति एवं भुगतान लेखा, लेखा बहियों के अनुरूप हैं।

vi) हमारे मत एवं जानकारी में तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार उक्त वित्तीय विवरणों को लेखांकन नीतियों तथा लेख पत्रों के साथ पढ़ने पर तथा ऊपर बताए गए मामलों एवं इस लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन भारत में सामान्य तौर पर अपनाए गए लेखांकन सिद्धांतों की अनुरूपता एक सही एवं उचित दृश्य प्रस्तुत करते हैं;

क. जहां तक यह 31 मार्च, 2011 को विश्वविद्यालय की कार्यस्थिति के तुलन पत्र से संबंधित हैं; तथा

ख. जहां तक 31 मार्च, 2011 को समाप्त हुए वर्ष हेतु अधिशेष के आय एवं व्यय खाते से संबंधित हैं।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक के लिए एवं उनकी ओर से

हस्ता.

स्थान: नई दिल्ली

दिनांक : 03.04.2012

महानिदेशक लेखापरीक्षा

(केन्द्रीय व्यय)

### अनुलग्नक

नालंदा विश्वविद्यालय, नई दिल्ली के वर्ष 2010-11 की लेखापरीक्षा के संबंध में

#### 1. आतंरिक लेखापरीक्षा की प्रणाली की उपयुक्तता:

- क्योंकि नई दिल्ली में विश्वविद्यालय प्रशासन माह नवम्बर, 2010 से ही अस्तित्व में आया है अतः विदेश मंत्रालय द्वारा आंतरिक लेखापरीक्षा नहीं की गई।

#### 2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की उपयुक्तता:

##### नियंत्रण वातावरण

- नई संस्था स्थापित होने के कारण कर्तव्यों एवं सूचना प्रणाली की पद्धति विकसित की जानी है।

##### प्रबोधन

- क्योंकि नई दिल्ली में विश्वविद्यालय प्रशासन माह नवम्बर, 2010 से ही अस्तित्व में आया है अतः संस्था की संव्यवहार लेखापरीक्षा की जानी है। यह प्रथम प्रमाणीकरण लेखापरीक्षा है।

#### 3. स्थाई परिसम्पत्तियों के वास्तविक सत्यापन की प्रणाली

- नई संस्था स्थापित होने के कारण स्थाई परिसम्पत्तियों एवं इनवेंटरी के वास्तविक सत्यापन की प्रणाली की पद्धति विकसित की जानी है।

#### 4. देयताओं के भुगतान में नियमितता

- दिनांक 31.03.2011 को अवकाश वेतन एवं पेशन अंशदान का 2.84 लाख रुपये भुगतान हेतु बकाया है।

केन्द्रीय विश्वविद्यालय अधिनियम 2009 की संविधि 2(4) संशोधन का प्रारूप

कुलपति की दूसरी अवधि के लिये पुनर्नियुक्ति के हेतु योग्यता

संविधि 2(4) का बर्तमान प्रावधान	संविधि 2(4) का संशोधित प्रावधान
कुलपति का कार्याकाल उसके कार्यालय ग्रहण करने के पाँच वर्ष तक अथवा 70 वर्ष की आयु प्राप्ति पर जो पहले हो तक कार्यरत रहेंगे और वे पुनर्नियुक्ति के लिए योग्य नहीं होंगे।	कुलपति का कार्याकाल कार्यालय ग्रहण करने के पश्चात् पाँच वर्ष अथवा 70 वर्ष की आयु प्राप्ति करने पर जो भी पहले हो तक कार्यरत रहें गए तथा दूसरी अवधि के लिए पुनर्नियुक्ति के लिए योग्य होंगे।
बशर्ते कि पाँच वर्ष की अवधि की समाप्ति के बावजूद वे कार्यरत रहें गए, जबतक कि उनका उत्तराधिकारी नियुक्त नहीं किया जाता और वह कार्यालय ग्रहण नहीं करते।	बशर्ते कि पाँच वर्ष की अवधि समाप्ति के बावजूद वे तबतक कार्यरत रहें गए जबतक उनके उत्तराधिकारी की नियुक्ति नहीं हो जाती और वे कार्यग्रहण नहीं करते।
विजिटर किसी भी कुलपति को उसकी कार्य अवधि समाप्ति पर, उस अवधि तक के लिए जो एक वर्ष से अधिक न हो जैसा कि निर्देशित किया जाये, कुलपति को कार्यरत रहने के लिए निर्देशित कर सकते हैं।	विजिटर किसी भी कुलपति को उसकी कार्य अवधि समाप्ति पर, उस अवधि तक लिए जबतक विजिटर किसी भी कुलपति को उस अवधि या एक वर्ष की अवधि तक जैसा कि निर्देशित किया जाये, कुलपति को कार्यरत रहने के लिये निर्देशित कर सकते हैं।

राजस्व  
केन्द्रीय विश्वविद्यालय कर्शमार

## STATE BANK OF INDIA

Mumbai, the 5th April 2013

A&S No. 01/2013-14—It is hereby notified for general information that in pursuance of clause (d) of sub-section (1) of Section 25 of the State Bank of India (Subsidiary Bank) Act 1959, the State Bank of India, has with the approval of Central Government, nominated Shri Gururaj Acharya, No. 14, Girls School Street, Kumar Park West, Seshadripuram, Bangalore-560020, as a Director on the Board of Directors of State Bank of Mysore for a period of three years with effect from 5th April 2013 to 4th April 2016 (both days inclusive).

PRATIP CHAUDHURI  
Chairman

## THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

New Delhi-110002, the 25th April 2013

(Chartered Accountants)

No. 1-CA(7)/(147)/2013—In pursuance of Regulation 159(1) of the Chartered Accountants Regulations 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of Central India Regional Council at Kishangarh, Rajasthan with effect from March 26, 2013.

The Branch shall be known as Kishangarh Branch of the Central India Regional Council.

The jurisdiction of the Branch shall, besides Kishangarh City, include the following cities/towns falling within a radius of 50 kms from the city limits of Kishangarh.

1. MADANGANJ	4. PARBATSAR
2. NASIRABAD	5. ROOPANGARH
3. PUSHKAR	6. DUDU

As prescribed under Regulation 159(3), the Branch shall function subject to the control, supervision and Directions of the Council through the Central India Regional Council and shall carry out such Directions as may, from time to time, be issued by the Council.

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

No. 1-CA(7)/(148)/2013—In pursuance of Regulation 159(1A) of the Chartered Accountants Regulations 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of Central India Regional Council in Jhansi District, Uttar Pradesh with effect from March 26, 2013.

The Branch shall be known as Jhansi Branch of the Central India Regional Council.

The jurisdiction of the Branch shall, besides Jhansi District, include the following places:—

1. LALITPUR	5. DATIA
2. SHIVPURI	6. JALAUN
3. CHHATARPUR	7. ORAI
4. TIKAMGARH	

As prescribed under Regulation 159(3), the Branch shall function subject to the control, supervision and Directions of the Council through the Central India Regional Council and shall carry out such Directions as may, from time to time, be issued by the Council.

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

No. 1-CA(7)/(149)/2013—In pursuance of Regulation 159(1A) of the Chartered Accountants Regulations 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of Central India Regional Council in Chittorgarh District, Rajasthan with effect from March 26, 2013.

The Branch shall be known as Chittorgarh Branch of the Central India Regional Council.

The jurisdiction of the Branch shall, besides Chittorgarh District, include the following places:—

1. MADHAV NAGAR	7. BEGUN
2. KAPASAN	8. GANGRAR
3. NIMBAHERA	9. SINGHPUR
4. KAILASH NAGAR	10. GOSUNDA
5. SHAMBHUPURA	11. RAWAT BHATA
6. ADIYUPURAM SAWA	

As prescribed under Regulation 159(3), the Branch shall function subject to the control, supervision and Directions of the Council through the Central India Regional Council and shall carry out such directions as may, from time to time, be issued by the Council.

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

No. 1-CA(7)/(150)/2013—In pursuance of Regulation 159(1A) of the Chartered Accountants Regulations 1988, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of Western India Regional Council in Satara District, Maharashtra with effect from March 26, 2013.

The Branch shall be known as Satara Branch of the Western India Regional Council.

The jurisdiction of the Branch shall, besides Satara District, include the following places:—

1. KARAD	5. PATAN
2. WAI	6. MAHABALESHWAR
3. PHALTAN	7. PANCHGANI
4. KOREGAON	

As prescribed under Regulation 159(3), the Branch shall function subject to the control, supervision and Directions of the Council through the Western India Regional Council and shall carry out such directions as may, from time to time, be issued by the Council.

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

No.1-CA(7)/(151 )/2013—In pursuance of Regulation 159(1A) of the Chartered Accountants Regulations 1988, the

Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify the setting up of a branch of Western India Regional Council in Navsari District, Gujarat with effect from March 26, 2013.

The Branch shall be known as Navsari Branch of the Western India Regional Council.

The jurisdiction of the Branch shall, besides Navsari District, include the following places:—

1. BILIMORA
2. CHIKHLI

As prescribed under Regulation 159(3), the Branch shall function subject to the control, supervision and Directions of the Council through the Western India Regional Council and shall carry out such directions as may, from time to time, be issued by the Council.

T. KARTHIKEYAN  
Secy.

New Delhi-110002, the 5th May 2013

No.13-CA(EXAM)/ISA/J/2013:—In pursuance of Paragraph 7 of Post Qualification Course and Examination in Information Systems Audit (ISA) Course Assessment Test under Regulation 204 of the Chartered Accountants Regulations, 1988 the Council of the Institute of Chartered Accountants of India is pleased to notify that the Information Systems Audit (ISA) Course Assessment Test will be held on 22nd June, 2013 (Saturday) from 10.30 AM to 2.30 PM at the following cities provided that sufficient number of candidates offer themselves to appear from each city as detailed below :—

1. AGRA	16. DHANBAD	31. JAMMU	46. RAIPUR
2. AHMEDABAD	17. ERNAKULAM	32. JODHPUR	47. RAJKOT
3. AHMEDNAGAR	18. FARIDABAD	33. KANPUR	48. ROHTAK
4. AKOLA	19. GHAZIABAD	34. KOLHAPUR	49. SHIMLA
5. ALLAHABAD	20. GORAKHPUR	35. KOLKATA	50. SILIGURI
6. AMRITSAR	21. GURGAON	36. KOTA	51. SIVAKASI
7. AURANGABAD	22. GUWAHATI	37. LATUR	52. SOLAPUR
8. BANGALORE	23. GWALIOR	38. LUCKNOW	53. SURAT
9. BHOPAL	24. HYDERABAD	39. LUDHIANA	54. THRISSUR
10. BHUBANESWAR	25. INDORE	40. MUMBAI	55. TRIVENDRUM
11. BILASPUR	26. JAIPUR	41. NAGPUR	56. UDAIPUR
12. CHANDIGARH	27. JALANDHAR	42. NASIK	57. UJJAIN
13. CHENNAI	28. JALGAON	43. PATIALA	58. VADODARA
14. COIMBATORE	29. JAMNAGAR	44. PATNA	59. VARANASI
15. DELHI/NEW DELHI	30. JAMSHEDPUR	45. PUNE	60. VIJAYAWADA

The Council reserves the right to withdraw any centre at any stage without assigning any reason. The above Test is open only to the Members of the Institute who are already registered with the Institute for the said course and passed the related eligibility test. The fees payable for the above Assessment Test is Rs. 1000/-.

Applications for admission to the Assessment Test is required to be made in the prescribed form which may be obtained from the Additional Secretary (Exams), The Institute of Chartered Accountants of India, ICAI Bhawan, Indraprastha Marg, New Delhi - 110 002 on payment of Rs. 100/- per application form. The forms are also available in the Regional and Branch Offices of the Institute and can be obtained upon cash payment on or from 15th May, 2013. Alternatively, the format of application form can be downloaded from the website of the Institute viz. [www.icai.org](http://www.icai.org) and the cost of the application form of Rs. 100/- can be added to the Assessment Test fee of Rs. 1000/- and the Demand Draft for Rs. 1100/- has to be sent. The last date for receipt of duly filled in application forms is 31st May, 2013.

Payment of fees for the Assessment Test should be made only by Demand Draft. The Demand Draft may be of any Scheduled Bank and should be drawn in favour of "The Secretary, The Institute of Chartered Accountants of India, payable at New Delhi" only. The applications together with the prescribed fee be sent by Speed Post/Registered Post to the Additional Secretary (Examinations), New Delhi. The applications received after 31st May, 2013 will not be entertained under any circumstances.

G. SOMASEKHAR  
Additional Secy. (Exams.)

**NALANDA UNIVERSITY**  
**BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2011**

		Amount in ₹	
<b>CAPITAL FUND AND LIABILITIES</b>		<b>Schedule No.</b>	<b>Current Year</b>
Capital Fund		1	10,868,448
Current Liabilities & Provisions		2	284,000
<b>TOTAL</b>			<b>11,152,448</b>
<b>ASSETS</b>			
Fixed Assets		3	381,968
Current Assets, Loans & Advances		4	10,770,480
<b>TOTAL</b>			<b>11,152,448</b>

Significant Accounting Policies & Notes on Accounts 6

**INCOME & EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD FROM 25TH NOVEMBER, 2010 TO 31ST MARCH, 2011**

		Amount in ₹	
<b>Particulars</b>		<b>Schedule No.</b>	<b>Current Year</b>
<b>(A) INCOME</b>			
Grant			20,000,000
(Received from Ministry of External Affairs)			
<b>TOTAL (A)</b>			<b>20,000,000</b>
<b>(B) EXPENDITURE</b>			
Establishment Expenses			2,289,598
Administrative Expenses		5	6,640,341
Depreciation			201,613
<b>Total (B)</b>			<b>9,131,552</b>
Excess of Income over Expenditure / (Expenditure over Income)			10,868,448
<b>Balance being surplus carried to Capital Fund</b>			<b>10,868,448</b>

Significant Accounting Policies

## RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE PERIOD ENDED 31ST MARCH, 2011

		Amount in ₹	
Receipts	Current Year	Payments	Current Year
<b>I. Opening Balances</b>			<b>I. Expenses</b>
(i) Cash in hand	-	-	(a) Establishment Expenses
(ii) Bank Balance	-	-	Salary & Allowances 2,005,598
Current Account	-	-	(b) Administrative Expenses 6,640,341
<b>II. Grants Received</b>			Administrative Expenses
From Ministry of External Affairs	20,000,000		<b>II Expenditure on Fixed Assets</b>
			Purchase of Fixed Assets 583,581
			<b>III Other Payments</b>
			Security Deposits 1,950,000
			<b>IV Closing Balances</b>
			(i) Cash in hand 20,000
			(ii) Bank Balance 8,800,480
			Current Account
			<b>TOTAL</b>
			<b>20,000,000</b>
			<b>20,000,000</b>

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-3-2011**

		Amount in ₹
Schedule 1 - Capital Fund	Current Year	
<b>Balance at the beginning of the year</b>		
Add : Surplus as per Income & Expenditure A/c		10,868,448
<b>Balance as at the year end</b>		
		<b>10,868,448</b>

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-3-2011**

		Amount in ₹
Schedule 2 - Current Liabilities & Provisions	Current Year	
<b>Current Liabilities</b>		
Retirement Benefits Payable		284,000
<b>Total</b>		
		<b>284,000</b>

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-3-2011****Schedule 3 - Fixed Assets**

Sr. No.	Q.W.V. as on 01.04.2010	Addition during the year	Deduction \ Sale during the year	Total	Rate of Depreciation	Depreciation for the year	Amount in ₹	
							W.D.V. as at 31-3-2011	
1	Furniture & Fixtures	51,518		51,518	25	12,880	38,638	
2	Computer	411,602		411,602	40	164,640	246,962	
3	Office Equipment	120,461		120,461	20	24,093	96,368	
<b>Total of Current year</b>		<b>583,581</b>		<b>583,581</b>		<b>201,613</b>	<b>381,968</b>	

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-3-2011**

	Amount in ₹
<b>Schedule 4 - CURRENT ASSETS, LOANS &amp; ADVANCES</b>	<b>Current Year</b>
<b>A. Current Assets</b>	
1. <b>Cash Balance in hand</b>	
Cash	20,000
2. <b>Bank Balances - with Scheduled Banks:</b>	
<b>Current Account</b>	
Grant Accounts (Plan)	8,800,480
<b>Total ( A )</b>	<b>8,820,480</b>

**B. Loans, Advances and others Assets**

**Advance and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received**

(i) Rent (Security)	1,950,000
<b>Total ( B )</b>	<b>1,950,000</b>
<b>Total ( A + B )</b>	<b>10,770,480</b>

**SCHEDULES FORMING PART OF BALANCE SHEET AS AT 31-3-2011**

	Amount in ₹
<b>Schedule 5 - Establishment Expenses</b>	<b>Current Year</b>
<b>Salary</b>	
Salary	1,940,275
Transport Allowance	65,323
Leave Salary Contribution	192,000
Pension Contribution	92,000
<b>Total</b>	<b>2,289,598</b>

<b>Schedule 5 - Administrative Expenses</b>	<b>Amount in ₹</b>
	<b>Current Year</b>
Rent, Rate & Taxes	1,418,979
Printing and Stationery	135,032
Travelling Expenses	812,158
Conveyance Expenses	33,930
Electricity & Water Expenses	4,914
Hospitality Expenses	5,716
Postage & Telephone	38,029
Board/ Other Meeting Expenses	3,668,247
Taxi Hire Charges	275,401
Computer Expenses	22,912
Office Repair and Maintenance	65,289
Bank Charges	1,038
Service Charges Paid	150,000
Miscellaneous Expenses	8,696
<b>Total</b>	<b>6,640,341</b>

**SCHEDULE - 6****SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES****1. Accounting Conventions**

The financial statements are prepared on the basis of historical cost convention and generally on the accrual method of accounting unless otherwise stated.

**2. Government Grants**

Grant received from the government is accounted for on realisation basis.

**3. Fixed Assets**

Fixed Assets are stated at cost of acquisition including incidental expenditure relating to them less depreciation.

**4. Depreciation**

Depreciation on fixed assets is charged in accordance with the rates and method prescribed in the Guidance Note issued by the Institute of Chartered Accountants of India.

**5. Retirement Benefits**

Retirement benefits i.e., pension and leave encashment are accounted for on accrual basis.

**NOTES ON ACCOUNTS**

1. The expenditure on salary is for the period from November, 2010 to February, 2011. No provision has been made towards salary for the month of March, 2011.
2. The figures of the previous year do not appear as these are the first accounts of the University.
3. Schedule 1 to 6 form integral part of the Balance Sheet as at 31<sup>st</sup> March, 2011.



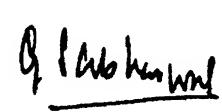
Section Officer



Administrative Officer



OSD(Finance)



Vice Chancellor

**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of Nalanda University for the year ended 31 March 2011**

We have audited the attached Balance Sheet of the Nalanda University as at 31 March 2011 and the Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account for the year ended on that date (covering the period 25 November'2010 to 31 March'2011) under Section 19(2) of the Comptroller & Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 32 (1) of the Nalanda University Act, 2010 (No.39 of 2010). These financial statements are the responsibility of Nalanda University management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc, if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- ii The Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipts & Payment Account dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Finance.
- iii In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Nalanda University at New Delhi as required under Section 32 (1) of the Act, 2010 in so far as it appears from our examination of such books.
- iv We further report that:

**A. Utilisation of funds**

In compliance with the provisions of GFR, while furnishing the utilization certificate to the Ministry of External Affairs, for the year 2010-11 University administration had shown Rs. 112.00 lakh as utilized grants-in-aid out of the Rs. 200.00 lakh released by the Ministry leaving Rs. 88.00 lakh as unutilized and carry forward amount. However, scrutiny of annual accounts revealed that the administration had utilized Rs. 95.14 lakh during the year leaving unutilized grants-in-aid of Rs. 104.86 lakh.

**B. Grants-in-aid**

The University is mainly financed by grants-in-aid from the Ministry of External Affairs, Government of India. During the year 2010-11, the University Administration received grant of Rs.2.00 crore (Plan), out of which there was expenditure of Rs. 95,13,520 leaving unspent balance of Rs.104,86,480.

v Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet and Income & Expenditure Account/Receipts & Payments Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.

vi In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India;

- In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the University as at 31 March 2011; and
- In so far as it relates to the Income & Expenditure Account of the surplus for the year ended 31 March 2011.

**For and on behalf of the C&AG of India**

**Sd/-**

**Place: New Delhi  
Date: 02 April, 2012**

**Director General of Audit  
Central Expenditure**

**Annexure to audit report of Nalanda University at  
New Delhi for 2010-11.**

**1. Adequacy of Internal Audit System:**

- As the University Administration at New Delhi came into existence from November 2010 at New Delhi, no internal audit was conducted by Ministry of External Affairs.

**2. Adequacy of Internal Control System:**

**Control Environment**

- Being newly established unit, system of segregation of duties and information system has to be evolved.

**Monitoring**

- As the University Administration came into existence from November 2010 at New Delhi, transaction audit is yet to be conducted. This was the first certification audit.

**3 System of Physical verification of fixed assets:**

- Being newly established unit, system of physical verification of fixed assets and inventory has to be evolved.

**4 Regularity in payment of dues:**

- Payment of leave salary and pension contribution of Rs. 2.84 lakh was outstanding as on 31.03.2011.

**Sd/-**

**Sr. Audit Officer (EA)**

**DRAFT AMENDMENT TO STATUTE 2 (4) OF THE CENTRAL UNIVERSITIES ACT, 2009**

Eligibility of Vice – Chancellor for re-appointment for another term

**Existing Provision of Statute 2 (4)**

The Vice-Chancellor shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office, or until he attains the age of seventy years, whichever is earlier, and **he shall not be eligible for re-appointment**:

Provided that notwithstanding the expiry of the said period of five years, he shall continue in office until his successor is appointed and enters upon his office:

Provided further that the Visitor may direct any Vice-Chancellor after his term has expired, to continue in office for such period, not exceeding a total period of one year, as may be specified by him.

**Amended Provision of Statute 2 (4)**

The Vice-Chancellor shall hold office for a term of five years from the date on which he enters upon his office, or until he attains the age of seventy years, whichever is earlier, and **he shall be eligible for re-appointment for second term**:

Provided that notwithstanding the expiry of the said period of five years, he shall continue in office until his successor is appointed and enters upon his office:

Provided further that the Visitor may direct any Vice-Chancellor after his term has expired, to continue in office for such period, not exceeding a total period of one year, as may be specified by him.

REGISTRAR  
CENTRAL UNIVERSITY OF KASHMIR

मुद्रण निदेशालय द्वारा, भारत सरकार मुद्रणालय, एन.आई.टी. फरीदाबाद में मुद्रित  
एवं प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा प्रकाशित, 2013

PRINTED BY DIRECTORATE OF PRINTING AT GOVERNMENT OF INDIA PRESS,  
N.I.T. FARIDABAD AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 2013

[www.dop.nic.in](http://www.dop.nic.in)